



DOMANDA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE (ANF) - nuove istruzioni

QUANDO FARE DOMANDA

- La domanda deve essere presentata per ogni anno a cui si ha diritto.
- Qualsiasi variazione intervenuta nel reddito e/o nella composizione del nucleo familiare, durante il periodo di richiesta dell'ANF, deve essere comunicata entro 30 giorni.
- La domanda di variazione va inoltrata anche in caso di rioccupazione presso diverso datore di lavoro.

COME FARE DOMANDA

Modalità di presentazione della domanda per lavoratori dipendenti di aziende attive nel settore privato non agricolo

- **A decorrere dal 1° aprile 2019, la domanda di Assegno per il Nucleo Familiare dei dipendenti privati di aziende non agricole deve essere presentata direttamente all'INPS esclusivamente in modalità telematica, come indicato nella circolare INPS 22 marzo 2019, n. 45.**

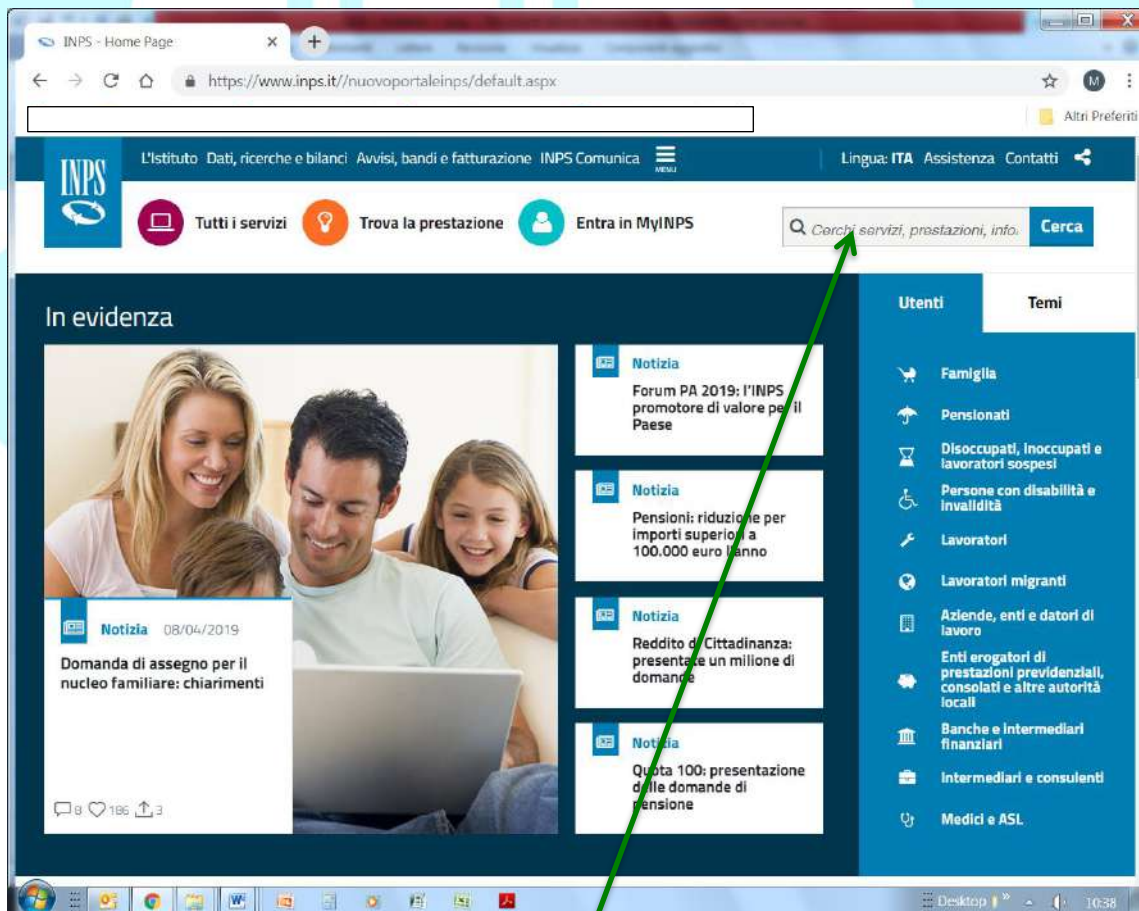


La domanda di Assegno per il Nucleo Familiare deve essere presentata dal lavoratore all'INPS attraverso il servizio online dedicato o tramite i servizi telematici offerti dagli enti di patronato.

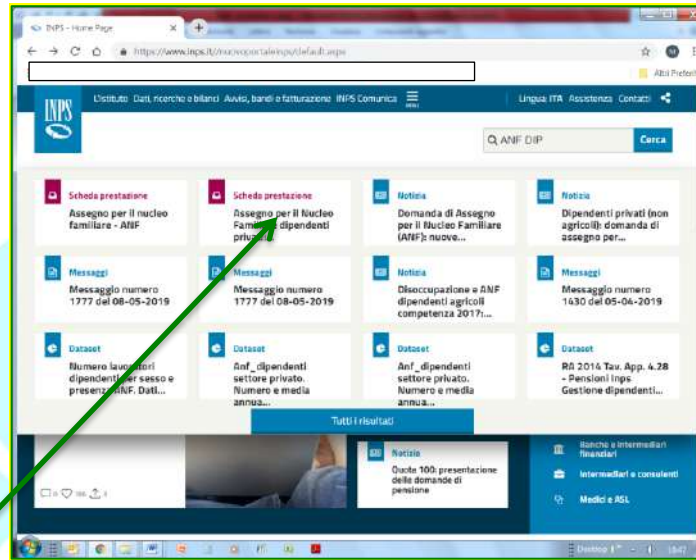
Nei casi previsti dalle disposizioni vigenti è necessario inoltrare anche la domanda di Autorizzazione ANF all'Istituto.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA STEP BY STEP

1. Collegarsi al sito - www.inps.it

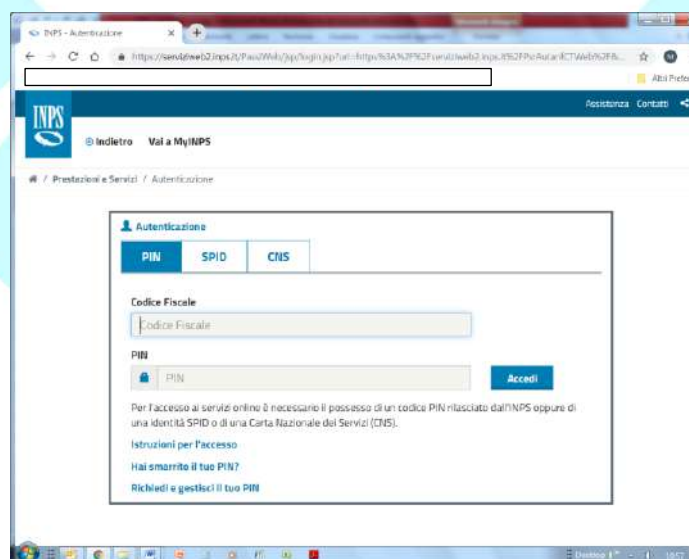


◆ Nella casella di ricerca digita: **ANF DIP**

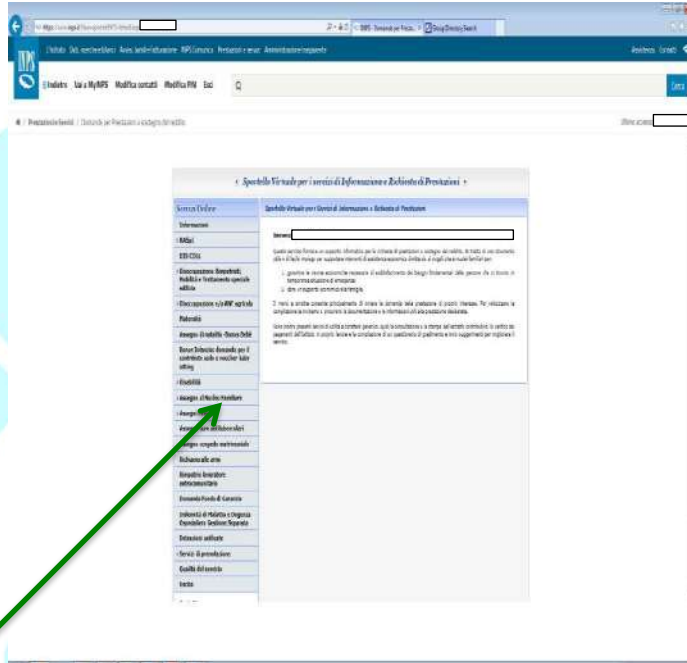


- ◆ Scegli: **Assegno per il Nucleo Familiare dipendenti privati** e **ACCEDI AL SERVIZIO.**

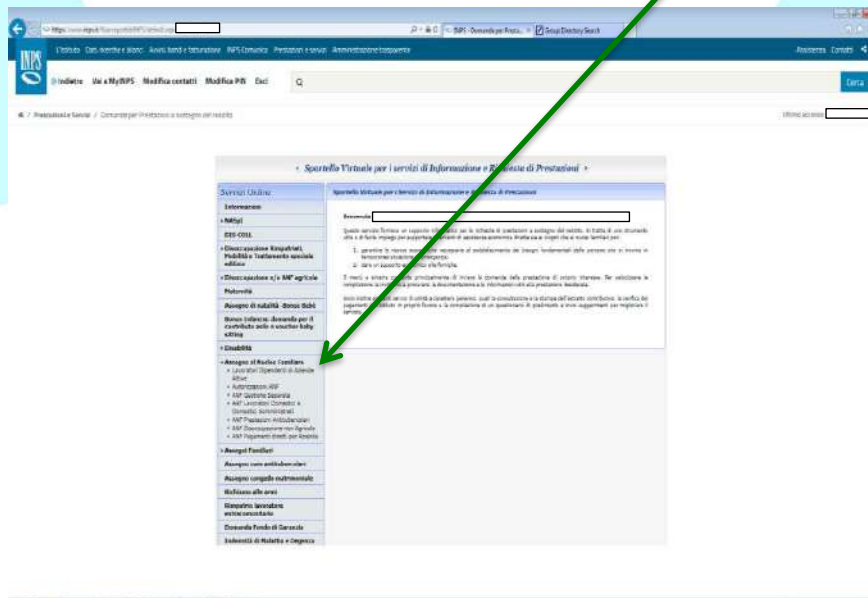
Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un codice PIN - **dispositivo** - rilasciato dall'INPS oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

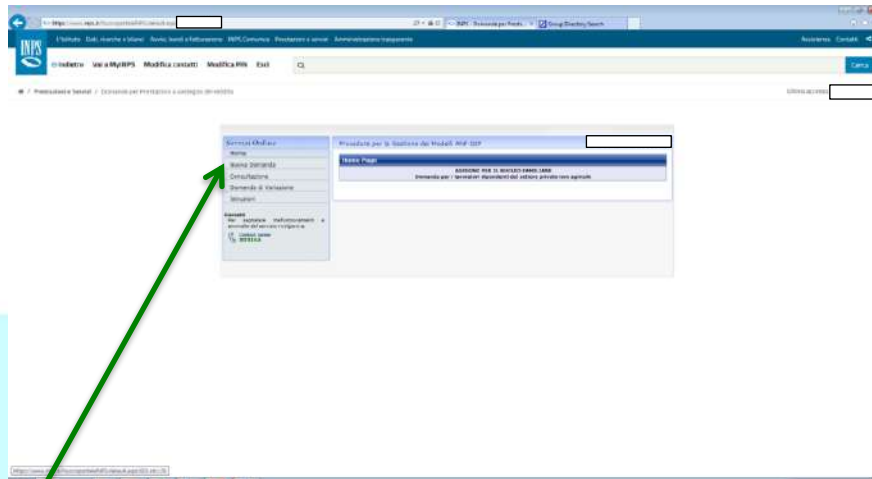


- ◆ Digitare il Codice Fiscale tutto MAIUSCOLO e il **PIN DISPOSITIVO** assegnato dall'INPS

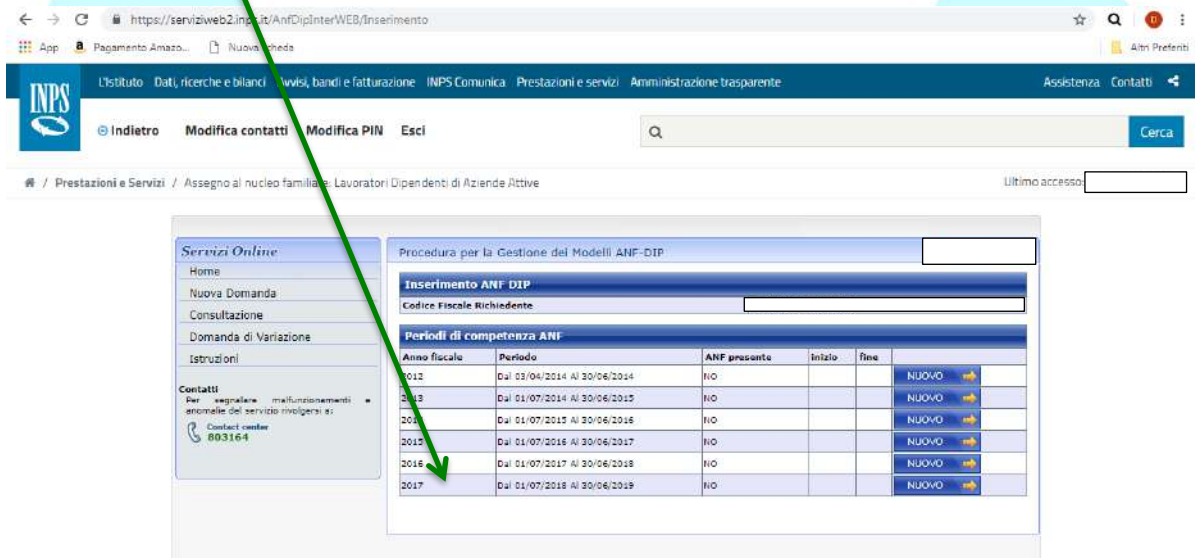


◆ Scegli: **Assegno Nucleo Familiare** e successivamente **Dipendenti di Aziende attive**





- ◆ Scegli: **Nuova Domanda** e seleziona (tra i 5 periodi di prescrizione quinquennale) l'ultimo ipotizzando la nascita di un figlio nel periodo previsto.





- ◆ Compilare tutti i campi del richiedente e successivamente quelli del coniuge e cliccare su **SALVA FAMILIARE**

- ◆ Proseguire compilando i campi successivi inserendo i figli - tutti quelli presenti nel nucleo familiare al di sotto dell'età di anni 18 - e cliccare su **SALVA FAMILIARE**.



- ◆ Inserire i dati reddituali del **richiedente** e del **coniuge** del dichiarante.

- ◆ Nella Dichiarazione di responsabilità del richiedente scegli **non percepisce**



- ◆ La procedura prevede una schermata riepilogativa della domanda che dovrà essere **SALV**ata per farla acquisire al sistema.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://servizweb2.inps.it/An/DiplinterWEB/Dichiarazione.action>. The page title is "Procedura per la Gestione dei Modelli ANF-DIP".

INDIETRO **SALVA DICHIARAZIONE**

Dati Domanda

Tipo domanda	
Presentata da	
Protocollo	
Azienda	
Anno fiscale	
Periodo	
Stato lavorazione	

Dettaglio dati richiedente

Dati di Anagrafici

Cognome	Nome
Codice fiscale	Nato il
A	Provincia
Stato	Cittadinanza

Dati di residenza

Residente/Domiciliato in	Provincia
Indirizzo	Cap
Frazione	Stato

Recapiti

Telefono	Cellulare
E-mail	

Altri dati

Stato civile	Coniugato/a Dal 01/02/2016
--------------	----------------------------

Componenti del nucleo familiare

Cognome	Nome
Codice fiscale	Nato il
A	Provincia
Stato	Inabile
Relazione di Parentela	
Residenza	
Cognome	Nome
Codice fiscale	Nato il
A	Provincia
Stato	Inabile
Relazione di Parentela	
Residenza	

Redditi conseguiti dal richiedente e dai componenti del nucleo familiare nell'anno 2017

REDDITI ASSOGGETTABILI ALL'IRPEF

TITOLARE DEI REDDITI	Reddito da lavoro dipendente ed assimilati	Altri redditi	Modello fiscale	Redditi totale
Richiedente				
Coniuge / Parte di unione civile				
Familiari				

REDDITI ESENTI DA IMPOSTA O SOGGETTI A RITENUTA ALLA FONTE A TITOLO D'IMPOSTA O IMPOSTA SOSTITUTIVA

TITOLARE DEI REDDITI	Reddito da lavoro dipendente ed assimilati	Altri redditi	Modello fiscale	Redditi totale
Richiedente	0	0		0
Coniuge / Parte di unione civile	0	0		0
Familiari				0

Dichiarazione di responsabilità del richiedente



Nel caso in cui, ai fini del riconoscimento del diritto e della misura dell'Assegno per il Nucleo Familiare **erogato dal datore di lavoro del settore privato**, richieda l'inclusione di determinati familiari nel nucleo e/o l'applicazione dell'aumento dei livelli reddituali, il lavoratore deve presentare all'INPS la **domanda di Autorizzazione all'Assegno per il Nucleo Familiare**.

L'autorizzazione dell'INPS per la corresponsione dell'Assegno per il Nucleo Familiare è richiesta **in presenza dei seguenti casi**:

- ◆ per i figli ed equiparati di coniugi/parti dell'unione civile legalmente ed effettivamente separati o divorziati/sciolti da unione civile o in stato di abbandono;
- ◆ per i figli del coniuge/parte dell'unione civile nati da precedente matrimonio;
- ◆ per i figli (propri o del coniuge/parte dell'unione civile) riconosciuti dall'altro genitore;
- ◆ per fratelli, sorelle e nipoti del/della richiedente orfani di entrambi i genitori e non aventi diritto a pensione per i superstiti;
- ◆ per i nipoti minori in linea retta a carico dell'ascendente (nonno/a) richiedente;
- ◆ minori affidati a strutture pubbliche in accasamento etero familiare;
- ◆ per familiari residenti all'estero di cittadino italiano, comunitario o cittadino straniero di Stato convenzionato;
- ◆ per i figli o equiparati studenti o apprendisti, di età superiore ai 18 anni compiuti e inferiore ai 21 anni compiuti, purché facenti parte di "nuclei numerosi", ossia nuclei familiari con almeno quattro figli o equiparati, tutti di età inferiore ai 26 anni;
- ◆ per familiari minorenni incapaci di compiere gli atti propri della loro età (se non sono in possesso di documenti attestanti il diritto all'indennità di accompagnamento ex lege 11 febbraio 1980, n. 18 o ex artt. 2 e 17, legge 30 marzo 1971, n. 118, o di frequenza ex lege 11 ottobre 1990, n. 289);
- ◆ per familiari maggiorenni con inabilità assoluta e permanente a proficuo lavoro (se non sono in possesso di documenti attestanti l'inabilità al 100%).